

paikkien

Inhoudsopgave:

1	Inleiding	3
2	Het project inpakken	3
3	Planning	4
4	Het werk	4
4.1	<i>Sollicitaties</i>	4
4.2	<i>Taakverdeling</i>	6
4.3	<i>Thema van de bedrijven</i>	7
4.4	<i>Briefpapier</i>	7
4.5	<i>Opdruk van de verpakkingen</i>	8
4.6	<i>Uitslagen van de verpakking</i>	9
4.6.1	Stappenplan van ontwerp naar productie	10
4.7	<i>Printinstructies</i>	11
4.8	<i>Dummy maken</i>	11
4.9	<i>Animatie</i>	12
5	Evaluatie	14
5.1	<i>Vakbeoordeling</i>	14
5.2	<i>Bedrijfsbeoordeling</i>	15
5.2.1	Bedrijfsbeoordelingen voor presentatie	18
5.2.2	Samenwerking in het bedrijf	19
5.2.3	Bedrijfsbeoordeling samenwerking	19
5.3	<i>Evaluatie project</i>	21

1 Inleiding

In deze projectomschrijving vind je eerst een beschrijving van het hele project en daarna een beschrijving van alle taken en producten die jullie moeten gaan leveren. Per taak en product is aangegeven welke onderdelen verplicht zijn en welke onderdelen jullie zelf gaan invullen. Bij elk onderdeel is een formulier toegevoegd om jullie taken zo duidelijk mogelijk te maken. De beoordelingslijsten per vak en per bedrijf staan achterin, evenals de evaluatie van het project.

Veel plezier met jullie eigen bedrijven. Vanaf het moment dat je bent aangenomen bij je bedrijf is je docent kennistrainer, coach of tutor geworden die in dienst staat van jullie productie als jullie je als professionals opstellen.

2 Het project inpakken

Het project INPAKKEN is een project waarin de kennis, opgedaan bij verschillende vakken, wordt gebruikt om een bedrijf op te richten met maximaal vier personen. Het bedrijf produceert een serie verpakkingen waarvan het thema door het bedrijf wordt vastgesteld. De verpakkingen zijn voorzien van een zelf ontworpen opdruk en een inhoudsopgave. De eindpresentatie zal bestaan uit een presentatie van het bedrijf in een stand op een verpakkingbeurs waarbij het logo als animatie geprojecteerd wordt op de achterwand. Als premium ontwikkeld het bedrijf een usb-stick en een cd waarop het logo op twee andere manieren is geanimeerd. De verpakkingen worden gepresenteerd met een plano geprint en een 3D versie. Elke verpakking heeft een voor- een zij- en een bovenaanzicht en van elke verpakking is een isometrische schets gemaakt. Het bedrijf heeft een directeur en maximaal drie werknemers, te weten een *controller*, een *planner*, en een *traffic*-medewerker. Het bedrijf maakt gebruik van een eigen naam en briefpapier met een eigen logo.

3 Planning

	trainingen			project			beoordeling		
week:	16 data	17	v	19	20	21	22	23	24
kunst	typografie/iso schets	logo onderzoek	a	logo briefpapier	verpakkingen	verpakkingen	schetsen verpakkingen	project beoordeling verpakkingen en presentatie met de animaties op de beamer	Oe rol
mentor	rapport	directeuren bedrijven	k	tutor	tutor	tutor	samenwerking		
dtp	flash	flash	a	animatie logo	animatie logo	animatie logo	animatie		
ned	sollicitatie brief	sollicitatie gesprekken	n	bedrijfsbeschrijving	technische info	opzet presentatie	vak		
wiskunde		toets hfd 6	t	Inhoudsmaten	verpakkingen Iso-schets	Iso-schets	vak		
grm		plakken dummie	i e	verpakking 1 en 2	verpakking 3 en 4	printen verpakkingen	printen en plakken		

4 Het werk

4.1 Sollicitaties

De docent zorgt voor de namen van de directeuren en de opdracht aan de directeuren om een advertentie te schrijven voor de vacatures. De docent zorgt voor de plek waar en de tijd waarop de sollicitatiegesprekken kunnen plaatsvinden: namelijk maandag 10 mei in het vormgevingslokaal.

De docent is ook arbeidsbureau. Leerlingen die niet geplaatst zijn bij de eerste of tweede keuze van een bedrijf, moeten zich melden bij de docent. De docent bespreekt met de directeuren in een directeurenoverleg het werkeloosheidsprobleem en biedt de bedrijven een extra medewerker aan zonder kosten. De bedrijven mogen zelf minimale eisen stellen aan de

medewerker. Mogelijke inkoop van extra begeleiding voor deze ex-werkeloze is bespreekbaar met de docent en moet genoteerd worden op het formulier 'sollicitaties en taakverdeling bedrijf'.

De directeur schrijft de vacatures uit in de vorm van een advertentie die hij in de lokalen ophangt waar zijn doelgroep les heeft. De directeur bereidt zijn sollicitatiegesprekken voor na ontvangst van de schriftelijke sollicitaties, hij plant de gesprekken, nodigt de kandidaten uit en voert de gesprekken. De medewerkers solliciteren schriftelijk op de vacatures van twee bedrijven. Ze voeren bij twee bedrijven gesprekken.

Sollicitaties; minimaal 4 en maximaal 6 gesprekken			
Selectie onderwerpen:	Kandidaat 1 Naam:	Kandidaat 2 Naam:	Kandidaat 3 Naam:
Brief			
Sociaal gedrag tijdens gesprek			
Kennis van:			
controllor, planner, traffic of algemeen			

Selectie onderwerpen:	Kandidaat 1 Naam:	Kandidaat 2 Naam:	Kandidaat 3 Naam:
Brief			
Sociaal gedrag tijdens gesprek			
Kennis van:			
controllor, planner, traffic of algemeen			

4.2 Taakverdeling

De docent heeft bepaald wie de directeur wordt van een bedrijf.
 De docent heeft bepaald dat het bedrijf uit maximaal 3 medewerkers, exclusief de directeur, mag bestaan. De inhoud van de rollen worden aangeleverd.
 De docent bepaalt dat er eens per week tijdens het mentoruur een werkbepreking van het bedrijf is, waar de tutor bij aanwezig is.

De leerling, de directeur, bepaalt de samenstelling van zijn bedrijf door het uitschrijven van een advertentie en het organiseren en voeren van sollicitatiegesprekken. De directeur heeft ruimte om taken te schrappen of opnieuw in te delen. De directeuren en de medewerkers samen bepalen wie welke taken gaat invullen.

Taakverdeling van bedrijf			
Rol	taak	wie	alternatief
Directeur	Uitvoering planning		
	Communicatie		
	Samenwerken		
Planner	Maakt planning		
	Bespreekt planning		
	Stelt planning bij		
Controller	Houdt absentie bij		
	Zorgt voor inzet medewerkers		
	Materialen		
Traffic	Bestandsbeheer(backup)		
	Schoon achterlaten werkplek		
	Werkverdeling		

4.3 Thema van de bedrijven

De docent geeft de leerlingen ideeën om tot een themakeuze te komen. De docent zegt dat het thema verwerkt wordt met behulp van de volgende beeldelementen: geometrische vormen, kleur, compositie en typografische keuze.

Het bedrijf, dat wil zeggen de directeur en zijn medewerkers samen, bepaalt welk thema, product en doelgroep het gaat bedienen met zijn verpakkingen. De keuze van de beeldelementen wordt gemaakt na de schetsfase van het logo en de ruwe opzet van de vormgeving van de verpakkingen.

Het thema van ons bedrijf is:				
Het product waarvoor de verpakkingen worden gemaakt is niet groter dan 500 cc			Ons product is	
Doelgroep gericht op:	Leefstijl: Milieuvriendelijk Entertainment Luxe etc	muziekstijl	leeftijd	
Keuze:				

4.4 Briefpapier

De docent vertelt de bedrijven dat een ontwerp uit verschillende bewerkingen bestaat in verschillende programma's - zie het formulier waarop de verschillende keuzes staan.

Het bedrijf kiest welk ontwerp het wil gebruiken. Onderling wordt uitgemaakt wie van de medewerkers welke bijdrage levert aan het uiteindelijke ontwerp. Het bedrijf ontwerpt en voert het ontwerp zelf uit.

Briefpapier					
	Logo	typografie	Lay-out	kleur	formaat
Schets geleverd door:					
Keuze gemaakt voor:					
Uitgewerkt in photoshop door:					
Uitgewerkt in illustrator door:					
Uitgewerkt in indesign door:					
Printklaargemaakt door:					
Geprikt door:					

4.5 Opdruk van de verpakkingen

Ontwerpen en uitvoeren

De docent bepaalt dat per bedrijf één verplichte vorm van een verpakking wordt gemaakt en minimaal drie verpakkingen naar keuze. Of twee keuzeverpakkingen als het bedrijf uit totaal 3 personen bestaat. De uitslagen voor de verpakkingen komen uit het gele of het paarse boek dat de docent de leerlingen aanreikt. De docent bepaalt dat er per verpakking minimaal vijf ontwerpschetsen voor de opdruk worden ontwikkeld. En voor elke verpakking een isometrische schets.

De opdruk van de verpakkingen wordt eerst ontworpen, uitgewerkt in het programma illustrator en uiteindelijk twee keer geprint. De leerlingen leveren een plano aan en minimaal één verpakking uitgesneden en in elkaar gezet.

Het bedrijf bepaalt welke twee of drie (naargelang er twee of drie medewerkers zijn in het bedrijf) verpakkingen worden gemaakt naast de verplichte verpakking.

4.6 Uitslagen van de verpakking

In boek staan verschillende uitslagen voor het maken van verpakkingen. Hieronder vindt je het stappenplan om ze te kunnen gebruiken voor je verpakking.

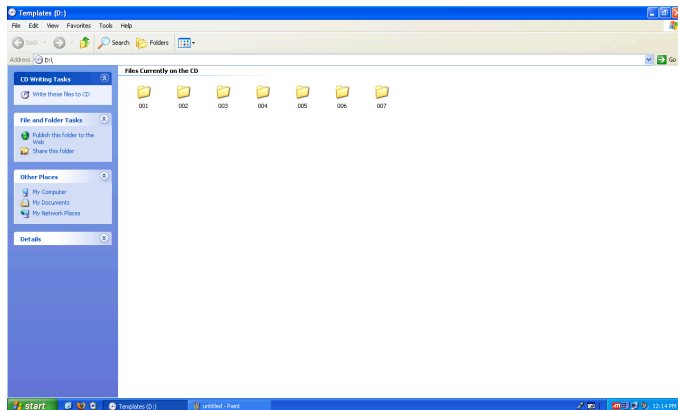
Stap A:

Stop de CD in de mac/computer

Stap B:

Je ziet mapjes met de naam 001 t/m 007

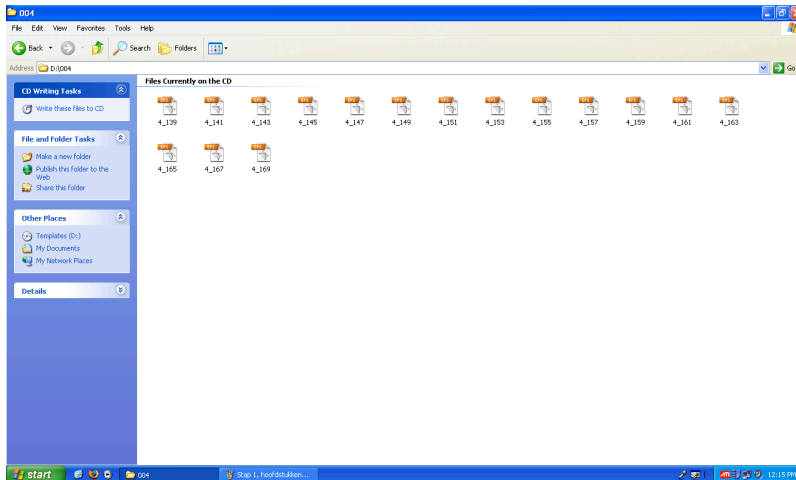
Kijk in welk hoofdstuk je ontwerp staat (bijvoorbeeld hoofdstuk 4, dus dan klik je 004 aan)



Stap C: Je ziet nu .eps bestanden die 4_139 t/m 4_169

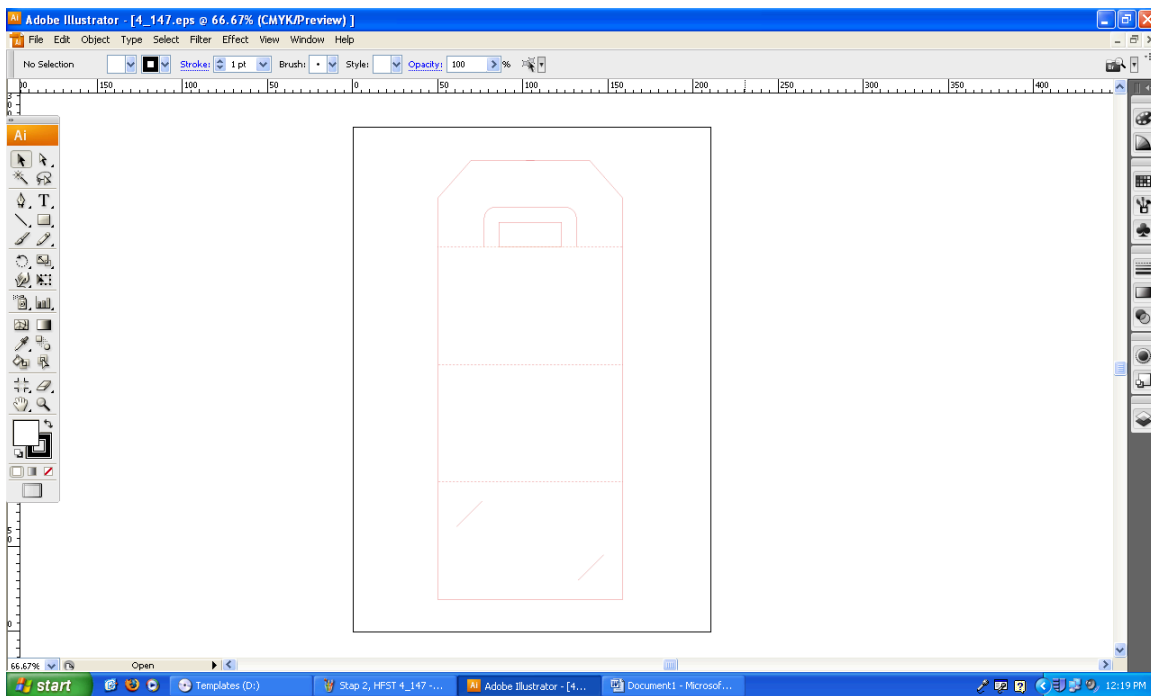
De 4 staat voor hoofdstuk 4, en de 139 voor de bladzijde waar je ontwerp in het boek staat.

Dus als je ontwerp op bladzijde 147 staat, klik je aan 4_147.



Stap D: Je hebt je ontwerp nu in Illustrator geopend, en je kan er mee doen wat je wilt!

Als je hem opslaat kan je hem ook openen in bijvoorbeeld photoshop.



4.6.1 Stappenplan van ontwerp naar productie

Dit stappenplan is hier toegevoegd om het bedrijf inzicht te geven in wat er allemaal komt kijken bij het maken van een goed ontwerp. Het bedrijf plant wanneer wat wordt gedaan. Stappen van ontwerp t/m eindproduct van de opdruk van één verpakking.

1. verpakking uitzoeken
2. noteren welk bestand en pagina erbij hoort
3. uitprinten van een test exemplaar
4. uitsnijden en in elkaar zetten
5. ontwerpschetsen maken
6. dummy maken door ontwerp om 3D-verpakking uit te proberen
7. platmaken van 3D-verpakking
8. invoeren van het ontwerp in illustrator op de uitslag van de verpakking
9. toevoegen van technische gegevens
10. controle print maken
11. in elkaar zetten
12. nakijken:
 - lopen alle vormen door?
 - Is de tekst zonder fouten?
 - Kloppen de technische gegevens?
13. definitieve dubbele printprint.

4.7 Printinstructies

De print instructies krijg je van de docent in de les GRM

4.8 Dummy maken

Bij GRM kun je een uitslag van je verpakking zonder opdruk uitprinten. Snij die netjes uit en plak de verpakking tijdelijk in elkaar met rubbercement. Je kunt nu je gekozen ontwerp op de *dummy* schetsen. Als alle zijden zijn voorzien van je ontwerp en alle lijnen en vlakken met elkaar kloppen, haal je de verbindingen weer los. De uitslag van de verpakking wordt weer zichtbaar.

Verpakking 1							
Naam medewerker	Illustrator nr	Iso-schets	Ontwerp Schets-nummer	Beeld Scan / bestand	Naam bestand	print	Na-bewerk-en
Verpakking 2							
Naam medewerker	Illustrator nr	Iso-schets	Ontwerp Schets-nummer	Beeld Scan / bestand	Naam bestand	print	Na-bewerk-en

Verpakking 3							
Naam medewerker	Illustrator nr	Iso-schets	Ontwerp Schets-nummer	Beeld Scan / bestand	Naam bestand	print	Na-bewerk-en
Verpakking 4							
Naam medewerker	Illustrator nr	Iso-schets	Ontwerp Schets-nummer	Beeld Scan / bestand	Naam bestand	print	Na-bewerk-en
Verpakking							
Naam medewerker	Illustrator nr	Iso-schets	Ontwerp Schets-nummer	Beeld Scan / bestand	Naam bestand	print	Na-bewerk-en

4.9 Animatie

De docent bepaalt dat minimaal één animatie voor usb-stick gemaakt wordt, één voor cd en één voor projectie. De animatie mag niet langer zijn dan 40 seconden. De docent geeft als opdracht dat er in de animatie een startsituatie, een middenstuk en een eind in zit. Het formaat voor de flash animatie is voor de usb, de projectie en de cd niet aan de orde. Een van de animaties moet ook gepubliceerd kunnen worden op de toekomstige website van het bedrijf. Daarom moet één animatie onder de 1 *Gigabyte* blijven.

De docent bepaalt dat de animatie bestaat uit de onderdelen van het logo die uiteindelijk samenkomen in het bedrijfslogo. De achtergrond doet mee in de animatie van het logo. De docent wil dat de leerlingen bovendien in de animaties aandacht besteden aan humor, geluid en extra voorwerpen die in de animatie voorkomen.

De docent bepaalt de minimale en maximale lengte van de animatie.

Alle animaties worden per stuk gemonteerd in een lus, waardoor ze zichzelf herhalen.

Het bedrijf ontwerpt drie of vier verschillende animaties van het logo naargelang de hoeveelheid personen in het bedrijf. Elke bedrijfslid ontwerpt voor één animatie een verhaal en een achtergrond waarin het gekozen bedrijfslogo een rol speelt. De animatie worden gemaakt in Flash. Samen beslist het bedrijf wie welke animatie voor welk doel maakt, usb-stick, cd of projectie en welke animatie onder de 1 Gb blijft.

Animaties logo			
Naam uitvoerder			
Geometrische onderdelen van het logo zijn:			
Verplicht	Onderdelen	Ontwerp idee	Uitgevoerd idee
		Schets nr:	Bestandsnaam:
verhaal	Startsituatie		
	Midden		
	Eind		
achtergrond	Ontwerp		
	Onderdelen achtergrond		
Extra's	humor		
	geluid		
	aantal extra voorwerpen		
Let op:			
beweging	Vloeiende bewegingen		
formaat	Onder de één Gb		
lengte	Onder de 40 seconden		
publicatie	Ubs-stick/ CD of projectie		

5 Evaluatie

In dit hoofdstuk een lijst voor de individuele vakbeoordeling van elke deelnemer aan het project. Daaronder een beoordelingsformulier voor de bedrijfspresentatie. Het hoofdstuk eindigt met een evaluatie van de samenwerking.

5.1 Vakbeoordeling

Naam:			
competentie	Onderdeel project	LL	DO
Opdruk verpakking/ Netty			
interpretatie	In het ontwerp is rekening gehouden met alle zijde van de verpakking		
	Er zijn vijf ontwerpen gemaakt		
	Er is rekening gehouden met de vormgevingskeuze van 't bedrijf		
organisatie	Het ontwerp is uitgetest op de werkelijke verpakking		
	Er is een verwerkingsmethode gekozen die past bij de bedrijfsmedewerker		
voorstel	De opdruk past op de verpakking		
	De verpakking is geleverd in plano en in 3D		
Animatie/ Gerrie			
bereidt realisatie voor	Schrijven van het verhaal met start, midden en einde		
	Achtergrond ontwerp		
	Ontwerp losse onderdelen		
voert realisatie uit	Zorgt dat de animatie vloeiende bewegingen heeft		
	Zorgt dat de animatie niet langer dan 40 seconden duurt		
	Het logo bestaat uit losse onderdelen die in de animatie tot een geheel komen		
archiveert bestanden	Alle schetsen zijn genummerd en aanwezig		
	Alle bestanden zijn genummerd en aanwezig		
GRM			
uitvoeren	Stelt de printen juist in		
	Maakt alleen de nodige proefprint en twee uiteindelijke prints		
	Snijdt en plakt de dymmy netjes in elkaar		
Nederlands/ Frank			
schrijven	Brief of advertentie, foutloos en volgens de regels van een sollicitatiebrief of advertentie		
gesprekken	Luisteren naar elkaar		
	Aantekeningen maken		
	Wensen rustig duidelijk maken		
spreken	Duidelijk en verstaanbaar		
	Rustig en correct		
Wiskunde/ Rajen			
Ruimte en vorm	Isometrisch schets met hoeken van 30° en 60°		
	Alle lijnen zijn in de tekening parallel getekend		
	Schaal is vermeld en klopt met werkelijkheid		
Getallen/ hoeveelheden	Inhoud van de verpakking is correct berekend		
	De eenheid van de verpakkinginhoud is correct toegepast		

5.2 Bedrijfsbeoordeling

Elk bedrijf beoordeelt het andere bedrijf door het invullen van de onderstaande formulieren.

Na de beoordelingen zorgt het bedrijf dat de oordelen over het bedrijf van de andere bedrijven verzameld worden in één overzicht.

Bedrijf : beoordeelt door bedrijf:		
producten	Logo geanimeerd en geprojecteerd	
	Logo op stick en logo op CD	
	3 of 4 verpakkingen plano	
	3 of 4 verpakkingen ruimtelijk	
	3 of 4 iso-metrische schetsen verpakkingen	
presentatie	Iedereen heeft een rol	
	het bedrijfsthema wordt toegelicht met doelgroep	
	Kleurcontrast/compositie/typografie	
samenwerking	Iedereen heeft een taak	
	Het is duidelijk een bedrijf	
	De presentatie is goed voorbereid	
Geweldig is		
Minder is		

Bedrijf : beoordeelt door bedrijf:		
producten	Logo geanimeerd en geprojecteerd	
	Logo op stick en logo op CD	
	3 of 4 verpakkingen plano	
	3 of 4 verpakkingen ruimtelijk	
	3 of 4 iso-metrische schetsen verpakkingen	
presentatie	Iedereen heeft een rol	
	het bedrijfsthema wordt toegelicht met doelgroep	
	Kleurcontrast/compositie/typografie	
samenwerking	Iedereen heeft een taak	
	Het is duidelijk een bedrijf	
	De presentatie is goed voorbereid	
Geweldig is		
Minder is		

Bedrijf : beoordeelt door bedrijf:		
producten	Logo geanimeerd en geprojecteerd	
	Logo op stick en logo op CD	
	3 of 4 verpakkingen plano	
	3 of 4 verpakkingen ruimtelijk	
	3 of 4 iso-metrische schetsen verpakkingen	
presentatie	Iedereen heeft een rol	
	het bedrijfsthema wordt toegelicht met doelgroep	
	Kleurcontrast/compositie/typografie	
samenwerking	Iedereen heeft een taak	
	Het is duidelijk een bedrijf	
	De presentatie is goed voorbereid	
Geweldig is		
Minder is		

Bedrijf : beoordeelt door bedrijf:		
producten	Logo geanimeerd en geprojecteerd	
	Logo op stick en logo op CD	
	3 of 4 verpakkingen plano	
	3 of 4 verpakkingen ruimtelijk	
	3 of 4 iso-metrische schetsen verpakkingen	
presentatie	Iedereen heeft een rol	
	het bedrijfsthema wordt toegelicht met doelgroep	
	Kleurcontrast/compositie/typografie	
samenwerking	Iedereen heeft een taak	
	Het is duidelijk een bedrijf	
	De presentatie is goed voorbereid	
Geweldig is		
Minder is		

5.2.1 Bedrijfsbeoordelingen voor presentatie

Op dit formulier kan het bedrijf alle opmerkingen van minimaal 3 andere bedrijven noteren plus de beoordeling door de docenten. Eén formulier met alle bedrijfsbeoordelingen moet geheel ingevuld ingeleverd worden bij de docenten. Van de docenten krijgen de bedrijven een formulier met hun beoordelingen.
Vul in: + of +/- of -

Bedrijf:		directeur:							
Namen medewerkers:									
beoordeelt door:							Frank/ Rajen	Gerrie	Netty
producten aanwezig op presentatie:	Logo geanimeerd en geprojecteerd								
	Logo op stick en logo op CD								
	3 of 4 verpakkingen plano								
	3 of 4 verpakkingen ruimtelijk								
	3 of 4 iso-metrische schetsen verpakkingen								
presentatie	Iedereen heeft een rol								
	het bedrijfsthema wordt toegelicht met doelgroep								
	De termen worden gebruikt: kleurcontrast; Compositie; typografie								
samenwerking	Iedereen heeft een taak								
	Het is duidelijk een bedrijf								
	De presentatie is goed voorbereid								
Geweldig is									
Minder is									
Totaal score voor de presentatie:									
Totaal score (vakscores en presentatie)									

5.2.2 Samenwerking in het bedrijf

Naam:

Functie:

	Mede- werker	bedrijf	tutor
Is steeds aanwezig geweest			
Heeft voldoende aandeel gehad in het tot stand komen van het product			
Voert de opgegeven taak uit en speelt zijn rol in het bedrijf goed			
Komt afspraken na			
Is aanspreekbaar op zijn gedrag			
Luistert naar anderen			
Levert een positieve bijdrage aan het geheel			

5.2.3 Bedrijfsbeoordeling samenwerking

Het formulier hierboven wordt door elk bedrijfsdeelnemer ingevuld en besproken voor de bedrijfspresentatie. Het resultaat wordt met de tutor besproken. Als de verbeter punten zijn verbeterd levert dat een plus op voor de samenwerking. Dan heb je namelijk geluisterd naar de andere medewerkers. Onderstaand formulier wordt in gezamenlijk overleg (bedrijf en tutor) voor iedereen ingevuld.

Bedrijf:				
Directeur:				
Medewerkers:				
Beoordeelt door:				
		Is goed in	verbeter punt	Verbeter in
Directeur	Uitvoering planning			
	Communicatie onderling			
	Samenwerking bevorderen			
	Luistert naar zijn medewerkers motiveert			
Planner	Heeft de planning gemaakt			
	Heeft de planning besproken			
	Heeft de planning bijgesteld			
	Luistert naar alle wensen			
Controler	heeft absentie bijgehouden			
	Heeft gezorgd voor inzet medewerkers			
	Heeft gezorgd voor materialen			
	Heeft alles mogelijk gemaakt			
Trafic	Heeft Bestanden beheer met backup			
	Gezorgd voor schoon achterlaten werkplek			
	Heeft werkverdeling gemaakt			
	Was altijd van alles op de hoogte			

5.3 Evaluatie project

Ik wist wat ik moest doen	waar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	niet waar
Ik kwam niet in tijdsnood	waar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	niet waar
Ik kon alles wat ik geleerd had, toepassen in dit project	waar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	niet waar
Ik ben goed begeleid in samenwerking	waar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	niet waar
Ik heb vakkundige docenten	waar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	niet waar
De medewerkers van ons bedrijf hebben allemaal goed gepresteerd	waar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	niet waar
Ik wil elke periode zo'n project	waar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	niet waar
De apparatuur doet het goed	waar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	niet waar
Ik kon altijd terecht met mijn vragen	waar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	niet waar
De formulieren maken het werken in het project makkelijk	waar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	niet waar